

## MEMORANDO No. PGE-SG-2022-0036

**PARA:** Mgs. María Gabriela Muñoz Pumagualle  
**COORDINADOR INSTITUCIONAL**

**DE:** Dr. Héctor Eduardo Holguín Padovani  
**SECRETARIO GENERAL**

**ASUNTO:** Información para elaboración de informe anual 2021 al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

**FECHA:** 15 de febrero de 2022

En atención al Memorando No.PGE-CNP-DNSE-2022-0031 de 11 de febrero de 2022, remito la información solicitada que contiene lo siguiente:

- I. Síntesis de Gestión
- II. Información Estadística.

### INFORME DE SECRETARÍA GENERAL

#### I SÍNTESIS DE GESTIÓN DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.-

La Secretaría General de la Procuraduría General del Estado tiene como misión “Supervisar el normal y oportuno flujo de la documentación y correspondencia de la Institución, así como velar por su correcta conservación”, estableciéndose como política de trabajo el despacho permanente, continuo e inmediato de la documentación que ingresa a la entidad, direccionando de manera rápida y oportuna a las Direcciones Misionales o de apoyo y la distribución de la correspondencia interna o externa pertinente.

A partir de la declaratoria de la emergencia sanitaria nacional que ocasionó la pandemia provocada por la Covid 19, la Procuraduría General del Estado mediante Resolución No. 046 de 21 de abril de 2020 vigente, aprobó el Plan de Manejo de la Emergencia Sanitaria Nacional enfocada en el uso de medios tecnológicos que aseguren la eficiencia en la gestión institucional generando nuevos canales de comunicación, implementándose para ello el Protocolo de la Secretaría General para la Recepción de Documentos durante la Emergencia Sanitaria por la Covid-19, que impulsó el ingreso de trámites de forma digital y el despacho de peticiones de usuarios internos o externos (públicos o privados) de copias certificadas digitales, o copias simples a través de los medios tecnológicos disponibles; notificaciones electrónicas de oficios suscritos por el señor Procurador y Subprocurador General del Estado, sin perjuicio del uso del servicio de correspondencia física; así como la distribución de boletas electrónicas judiciales a la Dirección Nacional de Patrocinio y sus Subdirecciones en Planta Central, por materia de la acción, y a sus dependencias regionales; asimismo, las peticiones dirigidas al Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado.

Además, la atención de solicitudes de información respecto de acuerdos y resoluciones emitidas por la máxima autoridad en funciones o de períodos anteriores; en temas de documentación catalogada

como reservada, previo al despacho correspondiente, efectuar el respectivo requerimiento de autorización para conferir dicha información de conformidad con lo dispuesto en el Art. 78.8 del Reglamento Orgánico Funcional de la Procuraduría General del Estado; se cumple con la entrega de la información requerida por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP-, el Plan Operativo Anual –POA- así como la ejecución del Plan Anual de Contratación – PAC-.

## II INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL PERÍODO DE 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.-

La información estadística correspondiente a Secretaría General, incluye la sumatoria del número de copias simples y de las copias certificadas en formato físico y digital entregadas a usuarios internos, usuarios externos públicos (entidades del Estado) y privados (particulares) de documentos emitidos por la Procuraduría General del Estado o que han ingresado a la Institución, de las acciones de personal, así como el total de los acuerdos, resoluciones y oficios emitidos por la máxima autoridad institucional; además, de los ingresos o trámites reservados, las actas de entrega recepción de documentos suscritas a nivel nacional. También se proporciona la estadística de la Dirección Regional 1 en virtud de la presentación conjunta de la ficha técnica de seguimiento del Plan Operativo Anual del año 2021, la cual está en armonía con los datos proporcionados en cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública –LOTAIP-.

### INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL 1 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

#### Trámites y Correspondencia

Trámites Administrativos	2.665
Trámites de la Dirección de Patrocinio	944
Delegaciones de Patrocinio	1.122
Solicitudes de Información de la Asamblea Nacional	28
Trámites Reservados	33
Procuraciones Judiciales Dirección Regional 1	453
Total de Trámites y Correspondencia atendidos	5.245

Fuente: Estadística proporcionada por la Secretaría General, Unidad de Documentación y Archivo –Planta Central y Dirección Regional 1

#### Oficios, Acuerdos, Resoluciones y Actas de Entrega-Recepción

Oficios ordinarios suscritos por el Procurador General del Estado o Subrogante	1.533
Oficios reservados suscritos por el Procurador General del Estado o Subrogante	40
Oficios de la Secretaría General	148
Acuerdos	11
Resoluciones	10
Resoluciones reservadas	2
Actas de Entrega-Recepción de documentación	22
Total de Documentos	1.766

Fuente: Estadística proporcionada por la Secretaría General –Planta Central

### Copias certificadas:

Copias certificadas en soporte físico:

Acciones de Personal a nivel nacional	1.470
---------------------------------------	-------

Fuente: Estadística para el Plan Operativo Anual –POA-2021

Usuarios internos Planta Central	3.725
Usuarios externos públicos Planta Central	1.026
Usuarios externos privados Planta Central	61
Subtotal Documentos Planta Central	4.812
Copias certificadas físicas Dirección Regional 1	436
Total Documentos de copias certificadas en físico a nivel nacional	5.248

Fuente: Estadística para el Formulario del Plan Operativo Anual –POA-2021 “SG-SP01 Gestión de Documentos N3 Porcentaje de Copias Certificadas y Certificaciones”

Copias certificadas en soporte digital:

Usuarios internos Planta Central	32.439
Usuarios externos públicos Planta Central	23.648
Usuarios externos privados Planta Central	1.298
Subtotal Documentos Planta Central	57.385
Copias certificadas digitales Dirección Regional 1	4.651
Total Documentos de copias certificadas en digital a nivel nacional	62.036

Fuente: Estadística para el Formulario del Plan Operativo Anual –POA-2021 “SG-SP01 Gestión de Documentos N3 Porcentaje de Copias Certificadas y Certificaciones”

Total Copias certificadas en soporte físico y digital a nivel nacional:

Secretaría General -Planta Central	62.197
Dirección Regional 1	5.087
Total copias certificadas	67.284

Fuente: Estadística para el Formulario del Plan Operativo Anual –POA-2021 “SG-SP01 Gestión de Documentos N3 Porcentaje de Copias Certificadas y Certificaciones”

### Copias simples:

Total Documentos Despachados en Copias Simples:	4.124
---	-------

Fuente: Formulario de Cumplimiento de Metas de la Unidad de Documentación y Archivo (2021)

Atentamente,

Dr. Héctor Eduardo Holguín Padovani  
**SECRETARIO GENERAL**



Edificio Amazonas Plaza  
Av. Amazonas N39-123 y Arízaga  
+593 2 2941300  
www.pge.gob.ec  
@PGEcuador

*Página. 4*

Elaborado por: Sra. Elena Verduga  
Revisado por: Dr. Héctor Holguín