

| | |
|---|--|
| DATOS GENERALES: | |
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera (UAF) o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | |
| Parentesco a qué institución: | |
| Agrega a qué institución: | |

| | |
|---|---|
| FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE: | |
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Factorial | |
| Estado | |
| Otra Institucionalidad del Estado: | X |

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
| UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
| ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | X |
| UNIDAD DE ATENCIÓN CIUDADANA: | |

| | |
|---------------------|--|
| DOMICILIO | |
| Provincia: | GUAYAS |
| Cantón: | GUAYACULE |
| Parroquia: | CARBO CONCEPCION |
| Dirección: | MALECON Y FRANCISCO P YCAZA EDIF. LA PREVISORA PISO 14 |
| Correo electrónico: | emarchan@pge.gob.ec |
| Página web: | www.pge.gob.ec |
| Teléfono: | 042567780 - 042301514 |
| N. RUC: | 0968552650001 |

| | |
|---|--|
| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
| Nombre del representante legal de la institución: | |
| Cargo del representante legal de la institución: | |
| Fecha de designación: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfono: | |

| | |
|--|--|
| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
| Nombre del responsable: | Ab. Juan Emmanuel Izquierdo Intriago, Mgs. |
| Cargo: | DIRECTOR REGIONAL 1 |
| Fecha de designación: | 14 de enero de 2019 |
| Correo electrónico: | juan.izquierdo@pge.gob.ec |
| Teléfono: | 042567780 - 042301514 |

| | |
|---|--|
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
| Nombre del responsable: | Arq. Elena Marchan |
| Cargo: | Subdirectora Coordinación Institucional - |
| Fecha de designación: | 21 de enero de 2022 |
| Correo electrónico: | emarchan@pge.gob.ec |
| Teléfono: | 042567780 - 042301514 |

| | |
|--|--|
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
| Nombre del responsable: | Ing. Lidia Jordán M. |
| Cargo: | Analista de Tecnología de la Información |
| Fecha de designación: | 21 de enero de 2022 |
| Correo electrónico: | ljordan@pge.gob.ec |
| Teléfono: | 042567780 - 042301514 |

| | | |
|--|----------------|-----------|
| COBERTURA INSTITUCIONAL | | |
| CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | | |
| NIVEL | N. DE UNIDADES | COBERTURA |
| Nacional | | |

| | | |
|---|----------------|---|
| CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | | |
| NIVEL | N. DE UNIDADES | COBERTURA |
| Zonal | | |
| Regional | 1 | Guayas |
| Provincial | 4 | Santa Elena, Los Rios, El Oro y Galápagos |
| Distrital | | |
| Circuital | | |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | | |
|---|----------------|--|-------------|--------|--------------------------|---|
| NIVEL | N. DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Nacional | | | | | | http://www.pge.gob.ec/images/2022/rendicion-de-cuentas-usuarios-externos-jb1.pdf |
| Zonal | | | | | | |
| Regional | 1 | Guayas, Santa Elena, Los Rios, El Oro, Galápagos | 151 | | | |
| Provincial | | | | | | |
| Distrital | | | | | | |
| Circuital | | | | | | |
| Cantonal | | | | | | |
| Parroquial: | | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | | |

| | | |
|--|--------------|--|
| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MARQUE SI/NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Audiencia pública | N/A | |
| Otros | N/A | |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | N/A | | |
| N/A | N/A | | |

| | | |
|---|--------------|---------------|
| CONTROL SOCIAL | | |
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | MARQUE SI/NO | OBSERVACIONES |
| Vecinales Ciudadanos | NO | |
| Observadores | NO | |
| Comités de usuarios | NO | |
| Defensores comunitarios | NO | |
| Otros mecanismos de control social | NO | |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR | | |
| CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

| MEIOS DE COMUNICACIÓN | Nº DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES / REGIONALES | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|--------------|------------------|--|--|--|--|
| Radio: | N/A | | | | | |
| Impresión: | N/A | | | | | |
| Televisión: | N/A | | | | | |
| Otros medios: | N/A | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|---|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la página Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTIAF | SI | http://www.pge.pcb.ec/index.php/2014-10-01-02-25-23?view=opac&id=335 |
| Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en el literal c) del Art. 7 de la LOTIAF | SI | http://www.pge.pcb.ec/index.php/2014-10-01-02-25-23?view=opac&id=335 |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS: | | |
|--|---------------|---|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La Institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNV | SI | http://www.pge.pcb.ec/index.php/2014-06-20-06-34-58/2014-09-29-16-20-33 |
| La Institución tiene articulado el PDM al PNV | SI | http://www.pge.pcb.ec/index.php/2014-06-20-06-34-58/2014-09-29-16-20-33 |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--|---------|---|--|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI / NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales | SI | Equidad e inclusión de personas de pueblos indígenas y otros étnicos. Aplicación de fiscal al personal y registro de los servidores de acuerdo a su identificación étnica. | Población objetivo diagnosticada e informada de la situación actual de las etnias y nacionalidades en el Ecuador y sus derechos. | 56 servidores/as identificados en la P.G.E. como parte de los grupos étnicos minoritarios: 13 afroecuatorianos, 12 indígenas y 31 montubos. Se vigila trato igualitario permanente. |
| Políticas públicas generacionales | SI | Equidad con personas adultas mayores. Aplicación de ficha social personal y registro de los servidores de acuerdo a su edad actual. | Población objetivo diagnosticada e informada sobre derechos y responsabilidades del adulto mayor y prevención del deterioro psicofísico. | 1 servidor/a adulto mayor identificado en la Procuraduría General del Estado mayor a 65 años. Se vigila trato igualitario permanente. |
| Políticas públicas de discapacidades | SI | Inclusión y equidad a personal con discapacidades y familiares sustitutos. Aplicación de ficha social al personal y registro de los servidores de acuerdo a su discapacidad o trabajador sustituto. | Población objetivo diagnosticada. Servidores de la Procuraduría General del Estado, sensibilizados en el tema sobre discapacidad. | 20 servidores/as de la Procuraduría forman parte del proceso de inclusión laboral (3 con discapacidad y 7 trabajadores sustitutos). Tipo de discapacidad identificada: 7 con discapacidad visual, 1 con discapacidad auditiva, 5 con discapacidad física. Este grupo prioritario corresponde al 4.54% del personal integrado en la institución. Se vigila trato igualitario permanente. |
| Políticas públicas de género | SI | Trato igualitario y equitativo a personal. Aplicación de ficha social personal y registro de los servidores de acuerdo a su género. | Población objetivo diagnosticada. Se promueve la igualdad y la equidad en los equipos de trabajo de la Procuraduría General del Estado. | A nivel nacional tenemos 441 servidores, 222 de género masculino y 219 de género femenino. El personal femenino que labora en la institución, corresponde en trabajo de la Procuraduría General del Estado, a 49,66%. Se vigila trato igualitario permanente. |
| Políticas públicas de movilidad humana | SI | Inclusión y equidad de personal en situación de movilidad. Aplicación de ficha social al personal y registro de los servidores de acuerdo a su movilidad humana. | Población objetivo diagnosticada e informada sobre definición e inclusión de ciudadanos en situación de movilidad humana. | 3 servidores en situación de migrantes con nacionalidad ecuatoriana y 2 migrantes de nacionalidad extranjera laboran en la Procuraduría General del Estado. Se vigila trato igualitario permanente. |

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|--|--|
| FUNCIONES/COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| Objetivo Estratégico Institucional "Garantizar un eficaz y eficiente patrocinio del Estado, en el ámbito nacional e internacional, ejerciendo su representación jurídica y el control de la legalidad de los actos y contratos que éste celebre, asesorar legalmente a los entes públicos, emitiendo pronunciamientos con carácter vinculante que garanticen la seguridad jurídica, coordinar con las instituciones que conforman el Consejo Nacional contra el Lavado de Activos (CONCLA) y la Unidad de Análisis Financiero (UAF) sobre todos los asuntos relacionados con la prevención, detección y erradicación del delito de lavado de dinero, y, fomentar la mediación como fórmula de solución de conflictos" | <p>Objetivo operativo 1: Defender los intereses del Estado en los procesos judiciales y causas en las que sus Instituciones tengan la calidad de actoras o demandadas.</p> <p>Objetivo operativo 2: Defender los intereses del Estado y asistir a las Instituciones que tengan calidad de actoras o demandadas en procesos legales en jurisdicción internacional o extranjera; patrocinar al Estado y sus Instituciones en los procesos de arbitraje nacional e internacional; participar y asesorar en todos aquellos asuntos internacionales en los que se requiera la intervención de la PGE, y, autorizar el consentimiento a arbitraje nacional, internacional, jurisdicción y leyes extranjeras solicitadas por las distintas Instituciones públicas.</p> <p>Objetivo operativo 3: Representar al Estado en procesos judiciales y cuasi judiciales ante organismos universales, regionales y subregionales en materia de derechos humanos.</p> <p>Objetivo operativo 4: Ejercer el control, con sujeción a la ley, de los actos y contratos que suscriban los organismos y entidades que pertenecen a las funciones del Estado y las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado, así como brindar la asesoría legal y capacitación en materia de contratación pública a los interesados en el conocimiento de la contratación pública.</p> <p>Objetivo operativo 5: Ejercer el control con sujeción a la ley de los actos y contratos que suscriban los organismos y entidades que pertenecen a los sectores estratégicos de servicio público y de las empresas públicas filiales y subsidiarias, así como brindar la asesoría legal y capacitación en materia de contratación pública y especial a los interesados en el conocimiento de la contratación pública.</p> <p>Objetivo operativo 6: Coordinar las actividades y asuntos relacionados con la prevención, detección y erradicación del delito de lavado de dinero y del financiamiento de delitos relacionados, en conjunto con las Instituciones que integran el Directorio del Consejo Nacional Contra el Lavado de Activos (CONCLA) y la Unidad de Análisis Financiero (UAF).</p> <p>Objetivo operativo 7: Emitir pronunciamientos con carácter vinculante, que den seguridad jurídica analizando y obligando la aplicación del marco jurídico vigente respecto de la consulta abnueña e inteligenciar con sus pronunciamientos al sector público.</p> <p>Objetivo operativo 8: Fomentar la aplicación de la mediación como fórmula de solución de las controversias en las que interviene el Estado o sus Instituciones, a fin de prevenir y reducir los niveles de conflictividad, que afecten los intereses del sector público.</p> <p>Objetivo operativo 9: Asesorar a las máximas autoridades de la Procuraduría General del Estado y del sector público, así como, absolver consultas que, sobre la materia de su competencia, soliciten las Direcciones Nacionales, y, a partir del estudio y recopilación de los productos jurídicos emitidos por la Institución, hacer la difusión a las Instituciones públicas y a la sociedad civil sobre la aplicación de las normas jurídicas que regulan.</p> <p>Objetivo operativo 10: Coordinar acciones institucionales e interinstitucionales y supervisar los procesos de comunicación y planificación institucional, y, de desarrollo de la gestión de dichas unidades administrativas de la Procuraduría General del Estado.</p> <p>Objetivo operativo 11: Formular e implementar políticas, objetivos y metas en la gestión del talento humano de los servidores de la Procuraduría General del Estado, amparados tanto por la ley Orgánica del Servicio Público como por el Código del Trabajo.</p> <p>Objetivo operativo 12: Coordinar políticas y objetivos institucionales que permitan a la Institución alinearse con el Plan Nacional para el Buen Vivir, emitido por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, mediante la implementación de un sistema integrado de planificación estratégica, desarrollado conjuntamente con las Direcciones Nacionales, Regionales, y la Coordinación Nacional Administrativa Financiera y bajo la aprobación de la máxima autoridad.</p> <p>Objetivo operativo 13: Elaborar, apoyar y asesorar a las diferentes unidades administrativas en planes, programas, procesos y proyectos que coadyuven al mejoramiento de la gestión institucional.</p> <p>Objetivo operativo 14: Monitorear y dar seguimiento a los planes, programas, procesos y proyectos, contemplados en la planificación institucional, y, evaluar los resultados alcanzados por cada una de las unidades administrativas de la Institución.</p> <p>Objetivo operativo 15: Supervisar el normal y oportuno flujo de la documentación y correspondencia de la Institución, así como velar por su correcta conservación.</p> <p>Objetivo operativo 16: Coordinar, administrar y controlar las actividades administrativas y financieras, de conformidad con las políticas emanadas por el Procurador General del Estado y las disposiciones legales.</p> <p>Objetivo operativo 17: Facilitar el funcionamiento de la Procuraduría General del Estado, mediante la dotación de bienes, servicios, ejecución de obras, incluido los servicios de consultoría.</p> <p>Objetivo operativo 18: Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por los leyes respectivas a favor de la Procuraduría General del Estado, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|---|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| Nº | META POA | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | | | |
| 1 | Defender los intereses del Estado en los procesos judiciales y causas en las que sus Instituciones tengan la calidad de actoras o demandadas. Responsable: Dirección Nacional de Patrocinio | | Porcentaje de Procesos Judiciales Finalizados Favorables | 699 | 543 | 100% | \$ 2.434.953,87 | \$ 2.434.787,63 | 99% | http://www.pge.pcb.ec/index.php/2014-06-20-06-34-58/2014-09-29-16-20-33 |
| | | | Porcentaje de atención de causas activas | 37541 | 18320 | 100% | | | | |
| | | | Porcentaje de atención de boletas notificadas que generan un escrito u oficio y asistencia a diligencias conexas a los abogados de la Procuraduría General del Estado e ingresadas al Sistema de Gestión de Trámites. | 44631 | 44631 | 100% | | | | |
| | | | Número de audiencias asistidas en causas judiciales en materia Contencioso Administrativo, Civil, Penal, Laboral y en materia Constitucional | 3542 | 2222 | 100% | | | | |
| | | | Número de audiencias de mediación asistidas | 601 | 601 | 100% | | | | |
| | | | Número de diligencias asistidas por los abogados de Patrocinio de la PGE | 13 | 13 | 100% | | | | |
| 2 | Defender los intereses del Estado y asistir a las Instituciones que tengan calidad de actoras o demandadas en procesos legales en jurisdicción internacional o extranjera; patrocinar al Estado y sus Instituciones en los procesos de arbitraje nacional e internacional; participar y asesorar en todos aquellos asuntos internacionales y de arbitraje nacional en los que se requiera la intervención de la PGE; y, autorizar el consentimiento a arbitraje nacional, internacional, jurisdicción y leyes extranjeras solicitadas por las distintas Instituciones públicas. Responsable: Dirección Nacional de Asuntos Internacionales y Arbitraje | | Porcentaje de arbitrajes nacionales terminados favorables | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | Porcentaje de procesos de arbitraje nacional finalizados | 6 | 1 | 100% | | | | |
| 4 | Realizar el control posterior de los actos y contratos que suscriban las entidades y organismos del estado; así como asesorar y capacitar en el ámbito legal en materia de contratación pública, orientando la gestión hacia una contratación eficaz. | | Porcentaje de informes de control emitidos | 67 | 40 | 100% | | | | |
| | | | Porcentaje de casos de control analizados | 108 | 67 | 100% | | | | |
| | | | Número de respuestas a solicitudes de información y pronunciamientos emitidos | 5 | 5 | 100% | | | | |
| | | | Número de asesorías en contratación prestadas | 64 | 64 | 100% | | | | |
| | | | Número de capacitaciones en contratación realizadas | 3 | 3 | 100% | | | | |
| | | | Porcentaje de acciones de post control atendidas | 7 | 7 | 100% | | | | |
| | | | Porcentaje de consultas que cuentan con pronunciamiento | 6 | 6 | 100% | | | | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FORMULARIO PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO (PGE)

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----------------|-----------------|------|--|--|--|--|
| 5 | den seguridad jurídica analizando y obligado a la aplicación del marco jurídico vigente respecto de la consulta abusiva e investigar con sus pronunciamientos al sector público. Responsable: Dirección Nacional de Consultoría | Porcentaje de consultas atendidas en el plazo de 28 días | 6 | 6 | 100% | | | | |
| | | Porcentaje de requerimientos de derecho privado atendidos en el plazo de 7 días | 9 | 7 | 100% | | | | |
| 6 | Fomentar la aplicación de la mediación como fórmula de solución de las controversias en las que interviene el Estado o sus instituciones, a fin de prevenir y reducir los niveles de conflictividad, que afecten los intereses del sector público. Responsable: Dirección Nacional de Mediación. | Porcentaje de finalización de los procesos de mediación | 756 | 390 | 100% | | | | |
| | | Porcentaje de finalización de los procesos de mediación del sector público | 547 | 292 | 100% | | | | |
| | | Porcentaje de finalización de los procesos de mediación del sector privado | 209 | 98 | 100% | | | | |
| 9 | Coordinar acciones institucionales e interinstitucionales en materia de comunicación de la Procuraduría General del Estado y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información institucional. | Número de productos elaborados por la Unidad de Comunicación Social | 127 | 127 | 100% | | | | |
| | | Número de productos elaborados por la Coordinación | 246 | 246 | 100% | | | | |
| 10 | Formular e implementar políticas, objetivos y metas en la gestión del talento humano de los servidores de la Procuraduría General del Estado, amparados tanto por la Ley Orgánica del Servicio Público, como por el Código del Trabajo. Responsable: Dirección Nacional de Administración del Talento Humano. | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales | 54 | 4 | 100% | | | | |
| | | Porcentaje de personal con contrato de servicios ocasionales | 82 | 7 | 100% | | | | |
| | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del grupo de gasto de Egresos en Personal | \$ 2.256.666,73 | \$ 2.256.666,73 | 100% | | | | |
| 14 | Supervisar el normal y oportuno flujo de la documentación y correspondencia de la Institución, así como velar por su correcta conservación. Responsable: Secretaría General. | Porcentaje de copias certificadas y verificaciones entregadas en el término de 10 días | 5087 | 5087 | 100% | | | | |
| | | Número de solicitudes ingresadas y direccionadas en el periodo | 418 | 418 | 100% | | | | |
| | | Número de documentos despachados en el periodo | 861 | 861 | 100% | | | | |
| 15 | Coordinar, administrar y controlar las actividades administrativas y financieras, de conformidad con las políticas emanadas por el Procurador General del Estado y las disposiciones legales. Responsable: Coordinación Nacional Administrativa Financiera. | Porcentaje de ejecución presupuestaria | \$ 2.434.953,87 | \$ 2.434.787,63 | 100% | | | | |
| 16 | Facilitar el funcionamiento de la Procuraduría General del Estado, mediante la dotación de bienes, servicios, ejecución de obras, incluidos los servicios de consultoría. Responsable: Dirección Nacional Administrativa. | Porcentaje de cumplimiento del PAC | 25 | 25 | 100% | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento Vehicular | 31 | 11 | 100% | | | | |
| 17 | Administrar y gestionar los recursos económicos asignados por las leyes respectivas a favor de la Procuraduría General del Estado, para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Responsable: Dirección Nacional Financiera. | Porcentaje de ejecución presupuestaria | \$ 2.434.953,87 | \$ 2.434.787,63 | 100% | | | | |
| | | Porcentaje de atención a usuarios, para el devengado de las órdenes de gasto en el término de 90 días | 547 | 547 | 100% | | | | |
| 18 | Fortalecer la estructura, organización y funcionamiento de la Procuraduría General del Estado, sustentada en la modernización de procesos administrativos, informáticos y dotación de bienes y servicios. Responsable: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información. | Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento de Equipos de Computación | 6 | 6 | 100% | | | | |
| | | Disponibilidad de servicios TICs | 1870 | 1870 | 100% | | | | |
| | | Porcentaje de soporte a usuarios | 472 | 472 | 100% | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
| \$ 2.434.953,87 | \$ 2.434.953,87 | \$ 2.434.787,63 | | |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
|--------------------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|--|---|
| | Número Total | Adjudicados | Valor Total | Finalizados | | |
| Infima Cuantía | 151 | | 46.286,70 | 151 | 46.286,70 | http://www.pgc.gov.ec/images/2022/rendicion/151/3_INFIMA_CUANTIA_2021.pdf |
| Publicación | | | | | | |
| Licitación | | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 2 | | 14.651,00 | 1 | 4.895,93 | http://www.pgc.gov.ec/images/2022/rendicion/151/2_SUBASTA_INVERSA_ELECTRONICA.pdf |
| Proceso de Declaración de Emergencia | | | | | | |
| Concurso Público | | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | | |
| Menor Cuantía | 1 | | 8.000,00 | 1 | 8.000,00 | http://www.pgc.gov.ec/images/2022/rendicion/151/3_MENOR_CUANTIA_DE_BIENES_Y_SERVICIOS.pdf |
| USA corta | | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | | |
| Exposición Unilateral | | | | | | |
| Consultas | | | | | | |
| Regimen Especial | | | | | | |
| Catálogo Electrónico | 29 | | 29.696,89 | 29 | 29.696,89 | http://www.pgc.gov.ec/images/2022/rendicion/151/4_ORDENES_DE_COTACI_2021.pdf |
| Contratación | | | | | | |
| Ferros Includos | | | | | | |
| Otros | | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES | | |
|--|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | | |
| | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES | | |
|---|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | | |
| | | |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO. | | | | |
|--|---|---|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| N/A | | | | |
| | | | | |